

Allgemeine Geschäftsbedingungen **Human Information Design Consulting GmbH**

Für den Verkauf und die Lieferung von Organisations-, Beratungs-, Programmierleistungen, Schulungen und Werknutzungsbewilligungen von Softwareprodukten.

1. Vertragsumfang und Gültigkeit

Alle Aufträge und Vereinbarungen sind nur dann rechtsverbindlich, wenn sie vom AN (AN) schriftlich und firmengemäß gezeichnet werden, und verpflichten nur in dem in der Auftragsbestätigung angegebenen Umfang. Einkaufsbedingungen des AG (AG) werden für das gegenständliche Rechtsgeschäft und die gesamte Geschäftsbeziehung hiermit ausgeschlossen. Angebote sind grundsätzlich freibleibend.

2. Leistung und Prüfung

2.1 Gegenstand des Auftrages ist:

- Ausarbeitung von Organisationskonzepten
- Global- und Detailanalysen
- Erstellung einer Individuallösung
- Einschulung des Bedienungspersonals
- Schulungen
- Beratungsdienstleistungen
- Mitwirkung bei der Inbetriebnahme
- Sonstige Dienstleistungen

2.2 Die Ausarbeitung individueller Organisationskonzepte und Programme erfolgt nach Art und Umfang der vom AG vollständig zur Verfügung gestellten bindenden Informationen, Unterlagen und Hilfsmittel. Dazu zählen auch praxismgerechte Testdaten sowie Testmöglichkeiten in ausreichendem Ausmaß, die der AG zeitgerecht, in der Normalarbeitszeit und auf seine Kosten zur Verfügung stellt. Wird vom AG bereits auf der zum Test zur Verfügung gestellten Anlage im Echtbetrieb gearbeitet, liegt die Verantwortung für die Sicherung der Echtdaten beim AG.

2.3 Grundlage für die Erstellung von Individualprogrammen ist die schriftliche Leistungsbeschreibung, die der AN gegen Kostenberechnung aufgrund der ihm zur Verfügung gestellten Unterlagen und Informationen ausarbeitet bzw. der AG zur Verfügung stellt. Diese Leistungsbeschreibung ist vom AG auf Richtigkeit und Vollständigkeit zu überprüfen und mit seinem Zustimmungsvermerk zu versehen. Später auftretende Änderungswünsche können zu gesonderten Termin- und Preisvereinbarungen führen.

2.4 Individuell erstellte Software bzw. Programmadaptierungen, bedürfen für das jeweils betroffene Programmpaket einer Programmabnahme von spätestens 2 Wochen ab Lieferung durch den AG. Diese wird in einem Protokoll vom AG bestätigt (Prüfung auf Richtigkeit und Vollständigkeit anhand der vom AN akzeptierten Leistungsbeschreibung mittels der unter Punkt 2.2 angeführten zur Verfügung gestellten Testdaten). Lässt der AG den Zeitraum von 2 Wochen ohne Programmabnahme verstreichen, so gilt die gelieferte Software mit dem Enddatum des genannten Zeitraumes als abgenommen. Bei Einsatz der Software im Echtbetrieb durch den AG gilt die Software jedenfalls als abgenommen. Dies gilt ebenfalls bei Onlinelösungen, die bereits im Internet freigeschaltet sind. Etwa

auf tretende Mängel sind vom AG ausreichend dokumentiert, dem AN schriftlich zu melden, der um raschest mögliche Mängelbehebung bemüht ist. Liegen schriftlich gemeldete wesentliche Mängel vor, das heißt, dass der Echtbetrieb nicht begonnen oder fortgesetzt werden kann, so ist nach Mängelbehebung eine neuerliche Abnahme erforderlich. Der AG ist nicht berechtigt, die Abnahme von Software wegen unwesentlicher Mängel abzulehnen.

2.5 Sollte sich im Zuge der Arbeiten herausstellen, dass die Ausführung des Auftrages gemäß Leistungsbeschreibung tatsächlich oder juristisch unmöglich ist, ist der AN verpflichtet, dies dem AG sofort anzuzeigen. Ändert der AG die Leistungsbeschreibung nicht dahingehend bzw. schafft die Voraussetzung, dass eine Ausführung möglich wird, kann der AN die Ausführung ablehnen und vom Auftrag zurückzutreten. Ist die Unmöglichkeit der Ausführung die Folge eines Versäumnisses des AG oder einer nachträglichen Änderung der Leistungsbeschreibung durch den AG, ist der AN berechtigt, vom Auftrag zurückzutreten. Die bis dahin für die Tätigkeit des AN aufgelaufenen Kosten und Spesen sowie allfällige Abbaukosten sind vom AG zu ersetzen.

2.6 Ein Versand von Programmträgern, Dokumentationen und Leistungsbeschreibungen erfolgt auf Kosten und Gefahr des AG. Darüber hinaus vom AG gewünschte Schulungen und Erklärungen werden gesondert in Rechnung gestellt. Versicherungen erfolgen nur auf Wunsch des AG.

3. Schulungen & Veranstaltungen

3.1 Veranstaltungsgebühr und Zahlungsmodalitäten

Die Veranstaltungsgebühr enthält Kurshonorar, Seminardokumentation und Verpflegung. Alle Teilnahmegebühren verstehen sich exkl. 20% Mwst.

Die nach der Online-Anmeldung elektronisch zugestellte Rechnung ist nach Erhalt fällig, jedoch bis spätestens 7 Tage vor Seminarbeginn. Die Überweisung der Teilnahmegebühr ist Voraussetzung für die Teilnahme.

3.2 Hotelbuchungen

Sollten Sie während einer unserer Veranstaltungen ein Hotelzimmer benötigen, übernehmen wir die Buchung gerne für Sie. Die Abrechnung der Unterkunft erfolgt nach Seminarende direkt vor Ort durch die Teilnehmenden.

3.3 Anmeldungen später als 7 Tage vor Beginn

Anmeldungen, die später als 7 Tage vor Seminarbeginn einlangen, müssen vor Ort in bar bezahlt werden. Erscheint der Teilnehmer nicht auf der Veranstaltung, wird die Veranstaltungsgebühr in Rechnung gestellt.

3.4 Stornierung durch den Teilnehmer

Stornierungen durch den Teilnehmer haben bis spätestens 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn an die E-Mail Adresse: annulation@hid.ag schriftlich zu erfolgen. Spätere Stornierungen können nicht mehr entgegengenommen werden. Zu diesem Zeitpunkt bereits bezahlte Gebühren werden nicht mehr rückerstattet. Meldet sich der Teilnehmer später als 7 Tage vor Seminarbeginn an und danach wieder ab, werden 100% der Veranstaltungsgebühren in Rechnung gestellt. Ersatzkandidaten können jederzeit genannt werden, ohne dass Gebühren

anfallen. Im Krankheitsfall kann unter Vorlage einer ärztlichen Bestätigung eine kostenlose Umbuchung auf einen Folgetermin vorgenommen werden.

3.5 Stornierung durch den Veranstalter

Der Veranstalter behält sich vor Veranstaltungen ohne Bekanntgabe eines Grundes zu stornieren. Erfolgt die Stornierung aufgrund einer zu geringen Teilnehmeranzahl, werden die angemeldeten Teilnehmer am 6. Tag vor Veranstaltungsbeginn per E-Mail informiert. Bereits bezahlte Veranstaltungsgebühren werden zur Gänze rückerstattet.

3.6 Umbuchungen

Umbuchungen sind nur einmal möglich und haben bis spätestens 8 Tage vor Veranstaltungsbeginn an die E-Mail Adresse: annulation@hid.ag unter Bekanntgabe des Ersatztermins zu erfolgen. In diesem Falle darf keine erneute Online-Anmeldung durch den Teilnehmer auf den neuen Termin mehr erfolgen, da diese automatisch in Rechnung gestellt werden würde.

4. Preise, Steuern und Gebühren

4.1 Alle Preise verstehen sich ohne Umsatzsteuer. Sie gelten nur für den vorliegenden Auftrag. Die genannten Preise verstehen sich ab Geschäftssitz bzw. -stelle des AN. Die Kosten von Programmträgern (z.B. Magnetbänder, Magnetplatten, Floppy Disks, Streamer Tapes, Magnetbandkassetten usw.) sowie allfällige Vertragsgebühren werden gesondert in Rechnung gestellt.

4.2 Bei Bibliotheks- bzw. Standardprogrammen gelten die am Tag der Lieferung gültigen Listenpreise.

Bei allen anderen Dienstleistungen (Organisationsberatung, Programmierung, Einschulung, Umstellungsunterstützung, Telefonische Beratung usw.) wird der Arbeitsaufwand zu den am Tag der Leistungserbringung gültigen Sätzen verrechnet. Abweichungen von einem, dem Vertragspreis zugrunde liegenden Zeitaufwand, der nicht vom AN zu vertreten ist, wird nach tatsächlichem Anfall berechnet.

4.3 Die ab Auftragserteilung anfallenden Kosten für Fahrt-, Tag- und Nächtigungsgelder werden, sofern nicht anders vereinbart, dem AG gesondert nach den jeweils gültigen Sätzen in Rechnung gestellt. Wegzeiten gelten als Arbeitszeit.

4.4 Die vereinbarten Preise sind wertgesichert auf der Basis des Index der Verbraucherpreise 2000 wie er vom österreichischen statistischen Zentralamt verlautbart wird bzw. dessen Folgeindex. Ausgangsbasis für die Berechnung der Wertsicherung ist der im Monat des Vertragsbeginns veröffentlichte Jahresdurchschnittsindex. Die Berechnung der Wertsicherung erfolgt jährlich.

4.5 Human Information Design Consulting verrechnet für Services jede angefangene Viertelstunde.

4.6 Wir behalten uns das Recht vor, Rechnungen ohne digitale Signatur zu versenden. Auf Verlangen versenden wir die Rechnungen per Post.

5. Liefertermin

5.1 Der AN ist bestrebt, die vereinbarten Termine der Erfüllung (Fertigstellung) möglichst genau einzuhalten.

5.2 Die angestrebten Erfüllungstermine können nur dann eingehalten werden, wenn der AG seiner Mitwirkungsverpflichtung im erforderlichen Ausmaß nachkommt. Lieferverzögerungen und Kostenerhöhungen, die durch unrichtige, unvollständige oder nachträglich geänderte Angaben und Informationen bzw. zur Verfügung gestellte Unterlagen entstehen, sind vom AN nicht zu vertreten und

können nicht zum Verzug des AN führen. Daraus resultierende Mehrkosten trägt der AG.

5.3 Bei Aufträgen, die mehrere Einheiten bzw. Programme umfassen, ist der AN berechtigt, Teillieferungen durchzuführen und Teilrechnungen zu legen.

6. Zahlung

6.1 Die vom AN gelegten Rechnungen inklusive Umsatzsteuer sind spätestens 5 Tage ab Fakturerhalt ohne jeden Abzug und spesenfrei zahlbar. Für Teilrechnungen gelten die für den Gesamtauftrag festgelegten Zahlungsbedingungen analog.

6.2 Bei Aufträgen, die mehrere Einheiten bzw. Module (z.B. Programme und/oder Schulungen in Teilschritten) umfassen, ist der AN berechtigt, nach Lieferung jeder einzelnen Einheit bzw. jedes einzelnen Moduls oder Leistung Rechnung zu legen.

6.3 Die Einhaltung der vereinbarten Zahlungstermine bildet eine wesentliche Bedingung für die Durchführung der Lieferung bzw. Vertragserfüllung durch den AN. Die Nichteinhaltung der vereinbarten Zahlungen berechtigen den AN, die laufenden Arbeiten einzustellen und vom Vertrag zurückzutreten.

Alle damit verbundenen Kosten sowie der Gewinnentgang sind vom AG zu tragen. Bei Zahlungsverzug werden Verzugszinsen 8 % über dem jeweiligen Basiszinsatz gem § 352 UGB verrechnet. Der AG ist nicht berechtigt, Zahlungen wegen nicht vollständiger Gesamtlieferung, Garantie- oder Gewährleistungsansprüchen oder Bemängelungen zurückzuhalten. Der AG ist nicht berechtigt, eigene Forderungen mit Forderungen des AN aus diesem Vertrag aufzurechnen.

6.4 Der AG hat für die Gültigkeitsdauer des Vertrages die zu leistenden Entgelte pünktlich zu zahlen bzw. bei Miet oder Pay per Use Verträgen werden die Entgelte per Abbuchungsauftrag von Human Information Design Consulting GmbH eingezogen.

6.5 Sämtliche Preise sind Wertgesichert nach dem von der Statistik Austria verlautbarten Verbraucherpreisindex 2000. Basiszahl für die Indexberechnung ist der Monat des Vertragsabschlusses. Die jeweilige Indexanpassung erfolgt jährlich im September. Die Nichtgeltendmachung der Indexanpassung bedeutet keinen Verzicht auf die Geltendmachung von Preiserhöhungen.

7. Urheberrecht und Nutzung

7.1 Alle Urheberrechte an den vereinbarten Leistungen (Programme, Dokumentationen etc.) stehen dem AN bzw. dessen Lizenzgebern zu. Der AG erhält ausschließlich das Recht, die Software nach Bezahlung des vereinbarten Entgelts ausschließlich zu eigenen Zwecken, nur für die im Vertrag spezifizierte Hardware und im Ausmaß der erworbenen Anzahl Lizenzen für die gleichzeitige Nutzung auf mehreren Arbeitsplätzen zu verwenden. Durch den gegenständlichen Vertrag wird lediglich eine Werknutzungsbewilligung (kein Werknutzungsrecht) erworben. Eine Verbreitung durch den AG ist gemäß Urheberrechtsgesetz ausgeschlossen. Durch die Mitwirkung des AG bei der Herstellung der Software werden keine Rechte, insbesondere Miturheberrechte über die im gegenständlichen Vertrag festgelegte Nutzung erworben.

7.2 Die Anfertigung von Kopien für Archiv- und Datensicherungszwecke ist dem AG unter der Bedingung gestattet, dass in der Software kein ausdrückliches Verbot des Lizenzgebers oder Dritter enthalten ist, und dass sämtliche Copyright- und Eigentumsvermerke in diese Kopien unverändert mitübertragen werden. Sollte für die Herstellung der Interoperabilität der gegenständlichen Software die Offenlegung der Schnittstellen erforderlich sein, ist dies vom AN gegen

Kostenvergütung beim AG zu beauftragen. Kommt der AN dieser Forderung nicht nach und erfolgt eine Dekompilierung gemäß Urheberrechtsgesetz, sind die Ergebnisse ausschließlich zur Herstellung der Interoperabilität zu verwenden.

7.3 Verstöße gegen die obigen Bestimmungen haben Schadenersatz zur Folge.

8. Rücktrittsrecht

8.1 Für den Fall der Überschreitung einer vereinbarten Lieferzeit aus alleinigem Verschulden und rechtswidrigem Handeln des AN ist der AG berechtigt, mittels eingeschriebenen Briefes vom betreffenden Auftrag zurückzutreten, wenn auch innerhalb der angemessenen Nachfrist die vereinbarte Leistung in wesentlichen Teilen nicht erbracht wird und den AG daran kein Verschulden trifft.

8.2 Höhere Gewalt, Arbeitskonflikte, Naturkatastrophen und Transportsperren sowie sonstige Umstände, die außerhalb der Einflussmöglichkeiten des AN liegen, entbinden den AN von der Lieferverpflichtung bzw. gestatten ihm eine Neufestsetzung der vereinbarten Lieferfrist.

8.3 Stornierungen durch den AG sind nur mit schriftlicher Zustimmung des AN möglich. Ist der AN mit einem Storno einverstanden, so hat er das Recht, neben den erbrachten Leistungen und aufgelaufenen Kosten eine Stornogebühr in der Höhe eines Drittels des noch nicht abgerechneten Auftragswertes des Gesamtprojektes zu verrechnen.

8.4 Die Miet- bzw. Pay per Use Verträge beginnen mit dem Datum der Unterzeichnung und werden auf die Dauer der angeführten Bindungszeit abgeschlossen. Der Miet- bzw. Pay per Use Vertrag ist bei Einhaltung einer dreimonatigen Kündigungsfrist zum Ende der angeführten Anfangslaufzeit oder einer Verlängerungsperiode aufzukündigen, ansonsten verlängert er sich um jeweils ein weiteres Jahr.

9. Gewährleistung, Wartung, Änderungen

9.1 Mängelrügen sind nur gültig, wenn sie innerhalb von 4 Wochen nach Lieferung der vereinbarten Leistung bzw. bei Individualsoftware nach Programmabnahme gemäß Pkt. 2.4 schriftlich dokumentiert erfolgen. Bei gerechtfertigter Mängelrüge werden die Mängel in angemessener Frist behoben, wobei der AG dem AN alle zur Untersuchung und Mängelbehebung erforderlichen Maßnahmen ermöglicht.

9.2 Kosten für Hilfestellung, Fehldiagnose sowie Fehler- und Störungsbeseitigung, die vom AG zu vertreten sind, sowie sonstige Korrekturen, Änderungen und Ergänzungen werden vom AN gegen Berechnung durchgeführt. Dies gilt auch für die Behebung von Mängeln, wenn Programmänderungen, Ergänzungen oder sonstige Eingriffe vom AG selbst oder von dritter Seite vorgenommen worden sind.

9.3 Ferner übernimmt der AN keine Gewähr für Fehler, Störungen oder Schäden, die auf unsachgemäße Bedienung, geänderter Betriebssystemkomponenten, Schnittstellen und Parameter, Verwendung ungeeigneter Organisationsmittel und Datenträger, soweit solche vorgeschrieben sind, anormale Betriebsbedingungen (insbesondere Abweichungen von den Installations- und Lagerbedingungen) sowie auf Transportschäden zurückzuführen sind.

9.4 Für Programme, die durch eigene Programmierer des AG bzw. Dritte nachträglich verändert werden, entfällt jegliche Gewährleistung durch den AN.

9.5 Soweit Gegenstand des Auftrages die Änderung oder Ergänzung bereits bestehender Programme ist, bezieht sich die Gewährleistung auf die Änderung oder Ergänzung. Die

Gewährleistung für das ursprüngliche Programm lebt dadurch nicht wieder auf.

10. Haftung

Die Human Information Design Consulting GmbH haftet nur für Schäden, die von der Human Information Design Consulting GmbH oder ihren Subunternehmern grob fahrlässig oder vorsätzlich verursacht werden. Diese Haftungsbeschränkung betrifft vertragliche wie auch außervertragliche Ansprüche. Die Haftung für leichte Fahrlässigkeit, der Ersatz von mittelbaren Schäden, Folgeschäden und Vermögensschäden, nicht erzielten Ersparnissen, entgangenem Gewinn, Zinsverlusten und von Schäden aus Ansprüchen Dritter gegen den Vertragspartner sind ausgeschlossen. Die Human Information Design Consulting GmbH haftet nicht für den Inhalt übermittelter Daten oder für den Inhalt von Daten, die durch Dienste der Human Information Design Consulting GmbH zugänglich sind.

11. Loyalität

Die Vertragspartner verpflichten sich zur gegenseitigen Loyalität. Sie werden jede Abwerbung und Beschäftigung, auch über Dritte, von Mitarbeitern, die an der Realisierung der Aufträge gearbeitet haben, des anderen Vertragspartners während der Dauer des Vertrages und 12 Monate nach Beendigung des Vertrages unterlassen. Der dagegen verstoßende Vertragspartner ist verpflichtet, pauschalierten Schadenersatz in der Höhe eines Jahresgehältes des Mitarbeiters zu zahlen.

12. Datenschutz, Geheimhaltung

Der AN verpflichtet seine Mitarbeiter, die Bestimmungen gemäß § 20 des Datenschutzgesetzes einzuhalten.

13. Sonstiges

Sollten einzelne Bestimmungen dieses Vertrages unwirksam sein oder unwirksam werden, so wird hierdurch der übrige Inhalt dieses Vertrages nicht berührt. Die Vertragspartner werden partnerschaftlich zusammenwirken, um eine Regelung zu finden, die den unwirksamen Bestimmungen möglichst Nahe kommt.

14. Schlussbestimmungen

Soweit nicht anders vereinbart, gelten die zwischen Unternehmern zur Anwendung kommenden gesetzlichen Bestimmungen ausschließlich nach österreichischem Recht, auch dann, wenn der Auftrag im Ausland durchgeführt wird. Für eventuelle Streitigkeiten gilt ausschließlich die örtliche Zuständigkeit des BG Dornbirn als vereinbart. Für den Verkauf an Verbraucher im Sinne des Konsumentenschutzgesetzes gelten die vorstehenden Bestimmungen nur insoweit, als das Konsumentenschutzgesetz nicht zwingend andere Bestimmungen vorsieht.

Stand Juli 2009